

Etický kodex společnosti TWF Bauservice s.r.o.

Úvod

Etický kodex společnosti **TWF Bauservice s.r.o.** (dále jen „TWF“) stanovuje zásady chování, odpovědnosti a profesního jednání všech osob jednajících jménem společnosti. Kodex vychází z přesvědčení, že dlouhodobě udržitelné podnikání je možné pouze na základě odbornosti, etiky, transparentnosti a odpovědného přístupu k bezpečnosti.

TWF působí jako **technický a odborný partner** v oblasti pažicích systémů. Naše činnost zahrnuje zejména:

- dodávky a pronájem pažicích systémů a související techniky,
- technické poradenství,
- odborné školení a instruktáž,
- servis a opravy pažicích systémů.

TWF **není zhotovitelem stavebních prací** a neřídí realizaci staveb. Přesto si uvědomujeme, že naše produkty, doporučení a školení mohou mít přímý vliv na bezpečnost práce a kvalitu realizovaných projektů. Proto klademe vysoký důraz na etické jednání, odbornou úroveň a jasné vymezení odpovědností.

Tento Etický kodex slouží jako vodítko při každodenním rozhodování a pomáhá řešit situace, ve kterých nemusí být správný postup na první pohled zřejmý.

Kapitola 1

Naše závazky na pracovišti

Úvod kapitoly

Cílem práce ve společnosti TWF není pouze poskytování technických řešení a odborných služeb, ale také vytváření profesionálního, bezpečného a spravedlivého pracovního prostředí. Každý, kdo jedná jménem TWF, je povinen chovat se profesionálně, odpovědně a v souladu s tímto Etickým kodexem.

Zdraví, bezpečnost a odborná způsobilost

O co se jedná

Bezpečnost je jednou ze základních hodnot společnosti TWF. Přestože TWF nevykonává stavební práce, její činnost – zejména dodávky pažicích systémů, technické poradenství a školení – může ovlivňovat bezpečnost osob pracujících na stavbách.

Naším cílem je minimalizovat rizika vyplývající z používání pažicích systémů prostřednictvím:

- technicky správných řešení,
- odborných instrukcí,
- jasného vymezení odpovědností.

Zásady společnosti TWF

- Poskytujeme pouze taková technická řešení a doporučení, která odpovídají platným normám a odborným poznatkům.
- Zajišťujeme, aby školení a instruktáž prováděly pouze odborně způsobilé osoby.
- Dodáváme zařízení v technickém stavu odpovídajícím bezpečnému použití.
- Nezasahujeme do řízení prací na stavbě ani nepřebíráme odpovědnost zhotovitele.

Co to pro vás znamená

- Zaměstnanci a spolupracovníci TWF odpovídají za odbornou správnost informací, které poskytují.
- Účastníci školení odpovídají za aplikaci získaných znalostí v praxi.
- Odpovědnost za organizaci stavby, BOZP a pracovní postupy nese vždy zhotovitel stavby nebo zaměstnavatel školených osob.

Příklad

Během školení technik TWF zjistí, že pracovníci zákazníka plánují použít pažicí systém způsobem, který je v rozporu s bezpečnými postupy.

➡ Technik je povinen na riziko upozornit a poskytnout správné odborné doporučení. O konečném způsobu provedení práce rozhoduje zhotovitel stavby, který nese odpovědnost za realizaci.

Spravedlivé pracovní podmínky

O co se jedná

TWF respektuje základní lidská práva a podporuje spravedlivé, zákonné a důstojné pracovní podmínky. Očekáváme stejný přístup i od našich obchodních partnerů a spolupracovníků.

Zásady společnosti TWF

- Dodržujeme veškeré pracovněprávní předpisy.
- Netolerujeme nucenou práci, dětskou práci ani jakékoli formy zneužívání.
- Respektujeme právo na důstojné zacházení a spravedlivé odměňování.

Co to pro vás znamená

- Chovejte se ke kolegům, zákazníkům i partnerům s respektem.
- Pokud zjistíte porušování pracovních nebo etických zásad, jste povinni na tuto skutečnost upozornit.

Diverzita, respekt a profesionální chování

O co se jedná

Rozmanitost názorů, zkušeností a osobních přístupů přispívá ke kvalitě práce i k lepším vztahům se zákazníky.

Zásady společnosti TWF

- Netolerujeme diskriminaci, šikanu ani obtěžování.
- Podporujeme otevřenou a věcnou komunikaci.
- Každý má právo na respekt bez ohledu na původ, pohlaví, věk či přesvědčení.

Co to pro vás znamená

- Jednejte profesionálně a s úctou.
 - Nevhodné chování je nepřípustné, a to i mimo pracoviště, pokud vystupujete jménem TWF.
-

Ochrana informací a know-how

O co se jedná

Součástí práce TWF je nakládání s technickými, obchodními a provozními informacemi, které mají důvěrný charakter.

Zásady společnosti TWF

- Chráníme své know-how i informace zákazníků.
- Důvěrné informace poskytujeme pouze oprávněným osobám a pouze v nezbytném rozsahu.

Co to pro vás znamená

- Nešířte důvěrné informace bez souhlasu.
- Chraňte technickou dokumentaci, školicí materiály a obchodní informace.

Kapitola 2

Naše závazky na trhu

Úvod kapitoly

Vztahy se zákazníky, obchodními partnery a dalšími zainteresovanými stranami jsou pro společnost **TWF Bauservice s.r.o.** klíčové. Tyto vztahy musí být založeny na odbornosti, férovosti, transparentnosti a vzájemném respektu.

TWF vystupuje na trhu jako **technický a odborný partner** v oblasti pažicích systémů. Naše pověst stojí na kvalitě našich produktů, služeb a doporučení, nikoliv na neetických praktikách nebo krátkodobých výhodách.

Vztahy se zákazníky a obchodními partnery

O co se jedná

Zákazníci a obchodní partneři mají právo očekávat profesionální jednání, odborné poradenství a férový přístup. Způsob, jakým s nimi jednáme, přímo ovlivňuje reputaci společnosti TWF.

Zásady společnosti TWF

- Jednáme se zákazníky a partnery čestně, otevřeně a profesionálně.
- Poskytujeme pouze taková technická doporučení, která odpovídají našim odborným znalostem a zkušenostem.
- Neslibujeme výsledky, které nemůžeme ovlivnit nebo garantovat.
- Respektujeme smluvní závazky a obchodní dohody.

Co to pro vás znamená

- Vždy jednejte transparentně a pravdivě.
- Nevytvářejte u zákazníků mylný dojem ohledně odpovědnosti TWF za realizaci stavebních prací.
- V případě nejasností nebo sporných situací jednejte otevřeně a včas.

Příklad

Zákazník požaduje, aby technik TWF převzal odpovědnost za způsob provedení výkopových prací.

➡ Technik musí jasně vysvětlit roli TWF jako technického partnera a odmítnout převzetí odpovědnosti za realizaci stavby.

Dary a obchodní pohostinnost

O co se jedná

Dary a obchodní pohostinnost mohou být součástí obchodních vztahů, nesmí však ovlivňovat rozhodování ani vytvářet dojem neetického jednání.

Zásady společnosti TWF

- Nepřijímáme ani neposkytujeme dary či pohostinnost, které by mohly ovlivnit obchodní rozhodnutí.
- Dary musí mít symbolickou hodnotu a odpovídat běžné obchodní praxi.
- Nikdy nepřijímáme ani neposkytujeme hotovost nebo její ekvivalenty.

Co to pro vás znamená

- Pokud si nejste jisti vhodností daru nebo pozvání, poraďte se s nadřízeným.
- Odmítněte jakoukoli nabídku, která by mohla působit jako nátlak nebo úplatek.

Příklad

Dodavatel nabídne zaměstnanci TWF hodnotný dar výměnou za preferenční podmínky.

➡ Nabídku je nutné odmítnout a informovat vedení společnosti.

Závazek kvality a odbornosti

O co se jedná

Kvalita technických řešení, dodávaných zařízení a odborných služeb je základem důvěry v TWF.

Zásady společnosti TWF

- Dbáme na technickou kvalitu dodávaných systémů.
- Poskytujeme školení a poradenství na vysoké odborné úrovni.
- Otevřeně komunikujeme o limitech našich služeb.

Co to pro vás znamená

- Nesnižujte odbornou úroveň práce kvůli tlaku na cenu nebo termíny.
- Pokud zjistíte chybu nebo nedostatek, jednejte otevřeně a usilujte o nápravu.

Příklad

Zjistíte, že navržené řešení pažení není vhodné pro konkrétní geologické podmínky.
➡ Upozorněte zákazníka a navrhněte bezpečnou alternativu.

Férová soutěž a zákonné jednání

O co se jedná

TWF podporuje férovou hospodářskou soutěž a dodržuje veškeré právní předpisy.

Zásady společnosti TWF

- Nepoužíváme klamavé nebo nepravdivé informace.
- Neshromažďujeme ani nevyužíváme důvěrné informace konkurence.
- Respektujeme pravidla hospodářské soutěže.

Co to pro vás znamená

- Nešířte neověřené nebo poškozující informace o konkurenci.
- Jednejte vždy v souladu se zákonem a etickými zásadami.

Kapitola 3

Naše závazky společnosti

Úvod kapitoly

Společnost **TWF Bauservice s.r.o.** nese odpovědnost nejen vůči svým zákazníkům a obchodním partnerům, ale také vůči společnosti jako celku. Jednáme v souladu s právními předpisy, chráníme dobré jméno společnosti a přispíváme k odpovědnému a transparentnímu podnikání v našem oboru.

Dodržování právních předpisů

O co se jedná

Dodržování právních předpisů je základním požadavkem pro veškeré činnosti společnosti TWF. To se týká zejména oblasti bezpečnosti práce, technických norem, ochrany zdraví, ochrany hospodářské soutěže a ochrany osobních údajů.

Zásady společnosti TWF

- Dodržujeme všechny platné zákony a technické normy vztahující se k naší činnosti.
- Pokud jsou interní pravidla TWF přísnější než zákonné požadavky, řídíme se přísnějšími pravidly.
- Neakceptujeme obcházení zákonů ani „zkratky“.

Co to pro vás znamená

- Jednejte vždy v souladu s právními předpisy.
- Pokud si nejste jisti správným postupem, vyžádejte si radu.
- Jakékoli porušení zákona je nepřipustné, i kdyby bylo vnímáno jako „běžná praxe“.

Příklad

Zákazník požaduje postup, který je v rozporu s technickými normami nebo bezpečnými postupy.

➡ Takový požadavek musí být odmítnut, i za cenu ztráty zakázky.

Odpovědné a transparentní podnikání

O co se jedná

Transparentnost a poctivost jsou základem důvěry ve společnost TWF. Všechny obchodní a provozní činnosti musí být vedeny čestně a přehledně.

Zásady společnosti TWF

- Vedení společnosti dbá na správnost účetnictví a evidence.
- Veškeré informace poskytované zákazníkům jsou pravdivé a úplné.
- Neúčastníme se podvodného nebo klamavého jednání.

Co to pro vás znamená

- Uvádějte vždy přesné a pravdivé informace.
- Nezkreslujte technické ani obchodní skutečnosti.
- Nezatajováním chyb chráníte reputaci společnosti.

Příklad

Je zjištěna chyba v technickém doporučení.

➡ Chyba musí být neprodleně komunikována zákazníkovi a musí být navrženo nápravné řešení.

Ochrana dobrého jména a externí komunikace

O co se jedná

Reputace společnosti TWF je jedním z jejích nejcennějších aktiv. Každý, kdo vystupuje jménem společnosti, ji svým chováním ovlivňuje.

Zásady společnosti TWF

- Oficiální komunikaci s veřejností a médii vede pouze k tomu určená osoba.
- Na veřejnosti a na sociálních sítích vystupujeme profesionálně.
- Nešíříme nepravdivé, zavádějící nebo poškozující informace.

Co to pro vás znamená

- Vyjadřujte se k otázkám týkajícím se TWF pouze v rozsahu své kompetence.
- Nezveřejňujte interní informace bez souhlasu vedení.
- Chovejte se tak, aby nebylo ohroženo dobré jméno společnosti.

Příklad

Zaměstnanec zveřejní na sociální síti nevhodný komentář k probíhající zakázce.

➡ Takové jednání může poškodit reputaci TWF a je považováno za porušení Etického kodexu.

Boj proti korupci a neetickému jednání

O co se jedná

Korupce, úplatkářství a jiné formy neetického jednání jsou v přímém rozporu s hodnotami TWF a nejsou tolerovány.

Zásady společnosti TWF

- Nepřijímáme ani neposkytujeme úplatky v jakékoli formě.
- Nezneužíváme svého postavení na trhu.
- Rozhodujeme se na základě odborných a obchodních kritérií, nikoli osobních výhod.

Co to pro vás znamená

- Odmítněte jakékoli nabídky, které by mohly být považovány za korupční.
 - Pochybné jednání okamžitě oznámete.
-

Oznamování podnětů a ochrana oznamovatelů

O co se jedná

Otevřená komunikace je klíčem k etickému fungování společnosti. Každý má právo a povinnost upozornit na porušení Etického kodexu nebo právních předpisů.

Zásady společnosti TWF

- Podněty lze oznámit nadřízenému nebo vedení společnosti.
- Oznámení podaná v dobré víře jsou chráněna.
- Společnost netoleruje žádnou formu odvetných opatření.

Co to pro vás znamená

- Nebojte se upozornit na neetické nebo nezákonné jednání.
- Jednejte v dobré víře a pravdivě.

Příklad

Zaměstnanec má podezření na neetické obchodní jednání.

➡ Má povinnost tuto skutečnost oznámit a je chráněn před jakýmkoli postihem.

Závěrečná ustanovení

Porušení tohoto Etického kodexu může vést k pracovněprávním nebo smluvním důsledkům v souladu s platnými právními předpisy.

ESG SMĚRNICE

(Enviromental, social, and corporate governance)

TWF Bauservice s.r.o.

E – ENVIRONMENT

Strategická role firmy:

Jako dodavatel opakovaně použitelných pažících systémů má TWF Bauservice **přímý pozitivní vliv na snížení stavebního odpadu a ekologické zátěže staveb.**

Hlavní zásady:

- dlouhá životnost techniky,
- prevence poškození,
- efektivní logistika.

KPI & měřitelné cíle – E

Oblast	KPI	Cíl
Pažení	Opakované použití systémů	≥ 95 % zakázek
Odpad	Třídění odpadu ve skladu	≥ 85 %
Poškození	Míra poškození techniky	< 3 % ročně
Logistika	Optimalizace tras	–15 % km / 3 roky
Evidence	Digitální evidence techniky	100 % položek

ISO vazba:

ISO 14001 – prevence odpadu, environmentální dopady

S – SOCIAL

Strategická role firmy:

Bezpečná a správná dodávka pažení přímo ovlivňuje bezpečnost pracovníků na stavbách.

Hlavní zásady:

- bezpečnost zaměstnanců i uživatelů techniky,
- férové pracovní podmínky,
- odpovědnost vůči zákazníkům.

KPI & měřitelné cíle – S

Oblast	KPI	Cíl
BOZP	Těžké pracovní úrazy	0
Školení	BOZP + technická školení	100 % zaměstnanců / rok
Odbornost	Technické zaškolení zákazníků	≥ 90 % zakázek
Fluktuace	Obrat zaměstnanců	< 15 % ročně
Subdodavatelé	Etické smluvní podmínky	100 %

ISO vazba:

ISO 45001 – BOZP, kompetence, školení

G – GOVERNANCE

Strategická role firmy:

Transparentní řízení dodavatelské firmy s technickým vybavením a vysokou odpovědností.

KPI & měřitelné cíle – G

Oblast	KPI	Cíl
Etika	Podepsaný Etický kodex	100 % zaměstnanců
Dokumentace	Dohledatelnost zakázek	100 %
Kontrola	Interní audit	1× ročně
Rizika	Vyhodnocení ESG rizik	1× ročně
Oznámení	Whistleblowing kanál	Zajištěn

ISO vazba:

ISO 9001 – řízení procesů, odpovědnost vedení

3LETÁ ESG ROADMAPA (2026–2028)

● Rok 1 – Základ a systém

- Zavedení kompletní ESG dokumentace
- Propojení ESG KPI s ISO 9001 / 14001 / 45001
- Digitalizace evidence pažení
- BOZP a technická školení

● Rok 2 – Optimalizace

- Snížení poškození techniky
- Optimalizace logistiky
- ESG reporting pro banky / klienty
- Rozšíření technického poradenství pro zákazníky

● Rok 3 – Vyspělost

- ESG reporting jako standard
- Aktivní komunikace ESG přínosu (opakované použití pažení)
- ESG hodnocení dodavatelů
- Příprava na budoucí CSRD požadavky partnerů

CSR SMĚRNICE

(Corporate Social Responsibility)
TWF Bauservice s.r.o.

1. Úvod a smysl CSR

Společnost TWF Bauservice s.r.o. si je vědoma své odpovědnosti vůči:

- zaměstnancům,
- zákazníkům a obchodním partnerům,
- společnosti jako celku,
- životnímu prostředí.

Tato CSR směrnice vymezuje zásady odpovědného podnikání, které společnost dlouhodobě uplatňuje při své každodenní činnosti.

2. Odpovědnost vůči zaměstnancům

Společnost TWF Bauservice s.r.o. se zavazuje:

- vytvářet **bezpečné a zdravé pracovní prostředí**,
- dodržovat veškeré **pracovníprávní a BOZP předpisy**,
- zajišťovat **rovné zacházení** bez diskriminace,
- podporovat **odborný rozvoj a školení zaměstnanců**,
- vést otevřenou a férovou komunikaci.

Bezpečnost zaměstnanců má vždy přednost před rychlostí nebo ekonomickým tlakem.

3. Odpovědnost vůči zákazníkům a partnerům

TWF Bauservice s.r.o.:

- jedná **transparentně a férově**,
- poskytuje **pravdivé a úplné informace**,
- dodržuje smluvní závazky,
- odmítá korupci, úplatky a neetické jednání,
- chrání důvěrné informace a obchodní data.

Společnost buduje dlouhodobé vztahy založené na důvěře a profesionalitě.

4. Odpovědnost vůči životnímu prostředí

Společnost si uvědomuje dopad své činnosti na životní prostředí a zavazuje se:

- minimalizovat ekologickou stopu,
- šetrně nakládat s materiálem a technikou,
- předcházet zbytečnému odpadu,
- dodržovat environmentální předpisy,
- podporovat efektivní a bezpečné využívání stavební techniky.

Ochrana životního prostředí je nedílnou součástí odpovědného podnikání.

5. Odpovědnost vůči společnosti

TWF Bauservice s.r.o.:

- podniká v souladu s právními předpisy České republiky,
- respektuje místní komunity a okolí staveb,
- dbá na minimalizaci negativních dopadů provozu,
- podporuje poctivé podnikatelské prostředí.

Společnost si zakládá na dobré pověsti a korektním vystupování na veřejnosti.

6. Etika a integrita

Základem CSR přístupu společnosti je:

- etické chování,
- osobní odpovědnost,
- respekt,
- transparentnost.

7. Dodržování a odpovědnost

Každý zaměstnanec a spolupracovník společnosti:

- je povinen jednat v souladu s touto CSR směrnicí,
- přispívat k odpovědnému a bezpečnému chování,
- upozornit na jednání, které je v rozporu s těmito zásadami.

8. Aktualizace směrnice

Tato CSR směrnice je:

- pravidelně přezkoumávána,
- aktualizována dle vývoje legislativy a praxe společnosti.

COMPLIANCE PROGRAM

TWF Bauservice s.r.o.

1. Účel a cíl programu

Cílem tohoto **Compliance Programu TWF Bauservice s.r.o.** je zajistit, aby všichni zaměstnanci, spolupracovníci a vedení společnosti jednali:

- v souladu s platnými právními předpisy České republiky a EU,
- v souladu s interními směrnicemi společnosti,
- profesionálně, bezpečně a eticky.

Program slouží k:

- prevenci protiprávního jednání,
- minimalizaci rizik na stavbách a při manipulaci s technikou,
- ochraně dobrého jména společnosti TWF Bau Service.

2. Působnost programu

Tento Compliance Program je závazný pro:

- všechny zaměstnance společnosti (administrativa, obchodní tým, sklad, technici, obsluha),
- management společnosti,
- externí spolupracovníky a subdodavatele, pokud je to sjednáno smluvně.

3. Základní principy TWF Bauservice

Společnost TWF Bauservice staví své fungování na těchto principech:

- dodržování zákonů a bezpečnostních předpisů,
- odpovědnost za svěřený majetek a techniku,
- férové jednání se zákazníky a partnery,
- nulová tolerance korupce a nepoctivého jednání,
- bezpečnost práce a ochrana zdraví,
- vzájemný respekt na pracovišti.

4. Code of Conduct (Kodex chování)

Součástí Compliance Programu je **Kodex chování zaměstnanců TWF Bauservice s.r.o.**, který upravuje zejména:

- profesionální vystupování vůči zákazníkům,
- chování na stavbách a v provozu,
- dodržování BOZP a technologických postupů,
- zákaz poškozování nebo zneužívání techniky a materiálu,
- zákaz alkoholu a omamných látek na pracovišti,
- ochranu důvěrných informací a obchodních dat,
- zákaz střetu zájmů.

1. Účel kodexu

Tento Kodex chování stanovuje základní pravidla jednání zaměstnanců společnosti TWF Bauservice s.r.o.

Jeho cílem je:

- zajistit profesionální, bezpečné a férové chování,
- chránit dobré jméno společnosti,
- předcházet konfliktům, pochybením a rizikům.

Kodex je závazný pro všechny zaměstnance bez ohledu na pozici.

2. Základní zásady chování

Každý zaměstnanec je povinen:

- jednat slušně, férově a s respektem,
- dodržovat právní předpisy a interní směrnice,
- řídit se pokyny nadřízených,
- chránit zájmy a dobré jméno společnosti.

3. Chování na pracovišti a na stavbách

Zaměstnanci jsou povinni:

- dodržovat zásady bezpečnosti práce (BOZP),
- používat předepsané ochranné pracovní pomůcky,
- pracovat svědomitě a zodpovědně,
- dbát na pořádek a bezpečnost na pracovišti,
- chovat se ohleduplně k okolí stavby a třetím osobám.

Alkohol, drogy a jiné omamné látky jsou na pracovišti a během pracovní doby přísně zakázány.

4. Profesionální vystupování

Zaměstnanci reprezentují společnost TWF Bauservice s.r.o.:

- svým chováním,
- vystupováním vůči zákazníkům,
- komunikací s obchodními partnery.

Je nepřipustné:

- hrubé nebo nevhodné chování,
- poškozování dobrého jména společnosti,
- šíření nepravdivých informací.

—

5. Ochrana majetku společnosti

Každý zaměstnanec je povinen:

- chránit majetek společnosti,
- používat techniku, stroje a nářadí pouze k pracovním účelům,
- zacházet s vybavením šetrně a dle pokynů,
- hlásit poškození, ztrátu nebo závady.

Zneužití nebo úmyslné poškození majetku je považováno za závažné porušení povinností.

—

6. Střet zájmů

Zaměstnanec nesmí:

- upřednostňovat osobní zájmy před zájmy společnosti,
- využívat informace nebo postavení ve firmě k osobnímu prospěchu,
- podnikat nebo spolupracovat s konkurencí bez souhlasu vedení.

Každý potenciální střet zájmů musí být oznámen nadřízenému.

—

7. Korupce a neetické jednání

Společnost TWF Bauservice s.r.o. uplatňuje **nulovou toleranci** vůči:

- úplatkům,
- nelegálním výhodám,
- nepoctivému jednání.

Zaměstnanci nesmí přijímat ani poskytovat neoprávněné výhody.

—

8. Ochrana informací

Zaměstnanci jsou povinni:

- chránit důvěrné informace společnosti,
- zachovávat mlčenlivost o obchodních a technických údajích,
- nepředávat informace neoprávněným osobám.

Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení pracovního poměru.

9. Oznamování porušení pravidel

Každý zaměstnanec má právo i povinnost oznámit:

- porušení tohoto kodexu,
- porušení zákonů nebo interních pravidel.

Oznámení lze učinit:

- nadřízenému,
- vedení společnosti,
- odpovědné osobě v rámci Compliance Programu.

Oznamovatel je chráněn před jakoukoliv odvetou.

10. Porušení kodexu

Porušení tohoto Kodexu chování může vést k:

- pracovní právními postihům,
- náhradě škody,
- ukončení pracovního poměru,
- • dalším právními kroky dle závažnosti jednání.

5. Povinnosti zaměstnanců

Každý zaměstnanec TWF Bauservice je povinen:

- seznámit se s tímto Compliance Programem,
- dodržovat interní směrnice a pokyny nadřízených,
- jednat bezpečně a odpovědně,
- chránit majetek společnosti,
- neprodleně oznámit porušení pravidel nebo podezření na něj.

6. Odpovědná osoba (Compliance Officer)

Za dohled nad dodržováním Compliance Programu je odpovědná:
jednatel společnosti nebo obchodní manažer.

Odpovědná osoba:

- dohlíží na dodržování programu,
- řeší podněty a oznámení,

- navrhuje nápravná opatření,
- zajišťuje aktualizaci dokumentace.

7. Oznamovací mechanismus (Whistleblowing)

Zaměstnanci mohou bezpečně oznámit porušení pravidel:

- osobně odpovědné osobě,
- e-mailem vedení společnosti,
- písemně do uzavřené obálky.

Společnost zaručuje:

- důvěrnost oznámení,
- ochranu oznamovatele před odvetou.

8. Školení zaměstnanců

- Zaměstnanci jsou školeni při nástupu do práce.
- Pravidelně probíhá opakované školení (zejména BOZP, manipulace s technikou).
- Účast na školení je povinná.

9. Kontrola a dohled

- Dodržování Compliance Programu je průběžně kontrolováno.
- Zvláštní důraz je kladen na:
- bezpečnost práce,
- správné používání pažicích boxů a příslušenství,
- správnou evidenci materiálu.
- Zjištěné nedostatky jsou řešeny bezodkladně.

10. Porušení programu a sankce

Porušení Compliance Programu může vést k:

- upozornění nebo písemné výtce,
- pracovněprávními postihům,
- náhradě škody,

- okamžitému ukončení spolupráce,
- oznámení orgánům státní správy.

11. Aktualizace programu

Compliance Program je pravidelně přezkoumáván:

- při změně legislativy,
- při změně vnitřních procesů firmy,
- po závažném porušení pravidel.

Výše uvedené směrnice – Etický kodex, ESG směrnice, CSR směrnice, Compliance program vč. Kodexu chování zaměstnanců vstupují v platnost 5.1.2026.

Bc. Václav Kokstein ml.

TWF
TWF Bauservice s.r.o.
Říční 456/10, 118 00 Praha 1 - Malá Strana
Mobil: +420 735 030 030
info@twf-bauservice.cz

